



БЕКІТЕМІН
Мектеп директорының міндетін атқарушы
Харахыз Б.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ: І ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК										
І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	КПП оқушыларының жеке ісінің жағдайын бағалау 1-11 сынып	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-қағаздарын жүргізуші	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Өткен жылдың 3-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың	КТП, ПҚБ дайындау, БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж.	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ОЖ, ҒӘЖ жөнінде	МӘБ	Педагогтарға арналған ұсыныстар	

БЕКІТЕМІН
Мектеп директорының міндетін атқарушы
Харахыз Б.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ: І ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ–ҚЫРКҮЙЕК										
І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау										
1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	КПП оқушыларының жеке ісінің жағдайын бағалау 1–11 сынып	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-қағаздарын жүргізуші	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Өткен жылдың 3-тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптардың	КТП, ПҚБ дайындау, БЖБ, ТЖБ құжаттарын талдау бойынша	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020ж.	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Директордың ОЖ, ҒӘЖ жөнінде	МӘБ	Педагогтарға арналған ұсыныстар	

	орындалуы бойынша нұсқаулық	ұсыныстармен танысу.	№ 130 бұйрығына сәйкес				гі орынбасары			
4	Тексеру қорытындылары және сыныптардың тәрбие жұмысы жоспарлары	Сынып жетекшілерінің ағымдағы оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарлары н талдау және сынып жетекшілері мен әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	Ағымдағы оқу жылының күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын зерделеу нәтижелері	Оқу жоспарларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды құру. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ дайындаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдері не арналған күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарлама	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, ҚМЖ, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
6	«Білімкласс», ҰББД жүйесіндегі деректерді жанарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ұсынысы бар ақпарат	
7	ОТП-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманы	ОТП-де ҚТ сақтауды ұйымдастыру	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөнінде	СД	Қорытындылар және ұсыныста	

	жүргізудің уақтылылығы н бақылау	жұмыстары деңгейін бағалау					гі орынбас ары		рмен анықтама	
8	Тұрақты режимде ЖОЖ ауыспалы компонентінің оқу сабақтары мен сабақтарының кестесін және шақырулар кестесін бақылау	Күрделілігі бойынша пәндердің рейтингісіне сәйкес ОТП үшін оңтайлы жағдайларды жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	НӘХ зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбас ары	СД	Қорытын дылар және ұсыныста рмен анықтама	
9	9–11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындыла ры	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Бітіруші сыныптар	Жеке	Деректерді жинау	13 қыркүйе кке дейін	Директордың ТЖ жөніндегі орынбас ары	СД	Қорытын дылар және ұсыныста рмен анықтама	
10	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашының жұмысы	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгімелесу	30-ші тамызға дейін	Кітапхана меңгерушісі	СД	Ақпараттық анықтама	
11	«Мектепке жол» қайырымдыл	Мектепте жалпыға бірдей білім беруді	КПП тәрбиеленушілері, 1–11	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	СД	Қорытын дылар және	

[illegible]

1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйекке дейін	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ұйымдастыру құжаттары	
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау.	2–11-сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Ағымдағы оқу жылының басындағы ҚР Білім және ғылым министрлігінің, ББ және ББМ нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	Ағымдағы оқу жылында педагогикалық ұжымды ОТП ұйымдастыру құжаттарымен және НӨХ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӘБ	Ұсынысы бар ақпарат	

2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттама ны зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама, мектепті қабылдау туралы акті	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сіңірген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің іс-әрекетінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	Мектептің өткен оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау және ағымдағы оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	23 тамыз	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Мектепте және мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде үйірмелер	Оқушыларды сыныптан тыс жұмыстармен қамту мониторингін құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауал жүргізу	20–24 қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

	мен секцияларға оқушылардың қамтылуы									
4	№ 1 ӘК отырысы		Ғылыми- әдістемелік қызмет	Тақырып- тық	Құжаттарды талдау	Тамыз	Директо- рдың ӘЖ жөнінде гі орынбас- ары	ҒӘК	Қорытын- дылар және ұсыныста- рмен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Ағымдағы оқу жылына арналған «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру жолдары	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту.	Кітапханаш- ының, сынып жетекшісіні ң, ҚББ, «Оқырман клубы» үйірмесінің қызметі	Тақырып- тық	Құжаттарды тексеру. Әңгімелесу	Тамыз- қыркүйе- к	Директо- рдың ТЖ жөнінде гі орынбас- ары	ЗҚР	Қорытын- дылар және ұсыныста- рмен анықтама	
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша жұмыстың қорытындысы туралы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыс пен демалысты ұйымдастыру удағы педагогикал- ық ұжымның қызметі	Жеке	Әңгімелесу, есеп беру	28-ші тамызға дейін	Директо- рдың ТЖ жөнінде гі орынбас- ары	СД	Қорытын- дылар мен ұсыныста- рмен анықтама	

3	Мектептің психологиялық қызметінің іс-әрекеті туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	18–27 қыркүйек	Психологиялық қызмет	АП	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	
---	--	--	------------------------	------------	-------------------------------------	----------------	----------------------	----	----------------------------------	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАЗАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау

1	Оқушылардың жеке іс қағаздарын жүргізу бойынша ескертулердің жойылуын қадағалау	Оқушылардың жеке іс қағазын сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке іс қағаздары	Фронтальды	Жеке іс қағаздарды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
2	Күнделіктердің жай-күйін және оқушылардың оқу құралдарының бар-жоғын тексеретін рейд ұйымдастыру	Күнделікті жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	Фронтальды	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	

3	1-тоқсан бойынша «Білімкласс» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Қазан	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
4	Тамақтану сапасын бақылау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынамалар алуды тексеру	Қазан	Әлеуметтік қызметкер медицина қызметкері	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісінің жағдайына бейімделу процесін бақылау	1-сынып оқушыларының ұтымды бейімделуіне жағдай жасау	1-ші сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика жүргізу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог,	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

							психолог			
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық кезіндегі БЖТ процесін бақылау	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Талдамалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Дарынды балалар мектебінің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылығының бағыттығын анықтау	2–8 сыныптар	Тақырыптық	Сауал жүргізу, әңгімелесу, бақылау	Қазан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	МӘБ отырысы	Ұсыныстар	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс жүйесімен таныстыру	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	Директордың ОЖ, ӘЖ, ТЖ, орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу										
1	1–11 сынып сынып жетекшілеріні	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	Директордың ТЖ	СД	Қорытындылар және	

	ң құқықтық білімдерін қалыптастыруға жағдай жасау қызметін бақылау	орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуге талдау жасау.					жөніндегі орынбасары		ұсыныстармен анықтама	
2	5–6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алудағы әлеуметтік педагог жұмысының жағдайы.	Әлеуметтік педагог қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу.	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Жағдайы төмен отбасылардың, аз қамтылған отбасылардың, жетім балалар, АҚҚ оқушыларына әлеуметтік-психологиялы	Осы санаттағы оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдаудың уақытылы көрсетілуін қадағалау	Жалпы білім беру	Жеке	Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	Әлеуметтік педагог, психологтар	АП	ТЖ актісі	

	қ қолдау көрсету									
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауап ы	Қарау орны	Басқару шешімі	Екін ші бақы лау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАРАША

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін қадағалау

1	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйі	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздарының жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке іс қағаздары, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, кәсіподақ комитетінің төрағасы	АП	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракражды комиссияның жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификатын және өнімнің жарамдылық мерзімін, мәзірлерді, ыдыстарды таңбалауды, сынамалар	Қараша	Әлеуметтік педагог медицина қызметкері	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

					алуды тексеру					
3	Мектеп құжаттарын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: альфавитті кітабы, оқушылардың қозғалысына арналған бұйрықтар кітабы	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Құжаттар	Кешенді	Құжаттардың ҚР Білім және ғылым министрлігі нің 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру.	Қараша	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары, іс - қағаздар ын жүргізу ші	СД	Қорытын дылар және ұсыныста рмен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	5-сынып оқушыларын ың негізгі мектепке бейімделу процесін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерттеу, ОТП-де педагогикалық қолдау көрсету	5 сыныптар	Ағымдағ ы	Сабаққа қатысу, психодиагно стика, бақылау срезін жүргізу, сауал жүргізу	Қараша	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары, әлеумет. педагог, психоло г	СД	Қорытын дылар және ұсыныста рмен анықтама	
2	Ағылшын тілін оқыту жағдайы	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыпт ық	Сабақтарға қатысу, талдау	Қараша	Директо рдың оқу жөнінде гі	СД	Қорытын дылар және ұсыныста рмен анықтама	

							орынбас ары			
3	10-сынып оқушыларын ың орта мектептегі оқу жағдайына бейімделу процесін бақылау	Оқушылар мен мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау секцияларын жүргізу, сауал жүргізу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
---	--	--	---------------	------	-------------------------------	--------	-------------------------------------	----	---------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасы	«Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмысты	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ӘБ құжаттамас	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ жөніндегі	СД	Қорытындылар және ұсыныстар	
---	---	---	---	------------	--	--------	--------------------------	----	-----------------------------	--

	аясында мектеп кітапханасын ың, сынып жетекшілер ӘБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау.	ұйымдастыру деңгейін бағалау	ы, клуб сабағы, мектептің интернет ресурсы				орынбас ары		рмен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Заманауи мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мектептің табысты дамуының негізі ретінде	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	1–6 қараша	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
2	№2 ӘБ отырысы	ЖМБ тақырыптары бойынша аналитикалық ақпарат	ЖМБ мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушылардың сабақ және сабақтан тыс қызметі аясында сабаққа	Оқушылардың сабақты жіберуді есепке алудың уақтылылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	5–9 қараша	Директордың ТЖ жөніндегі	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

	қатысу есебін бақылау						орынбас ары			
2	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бағалау	Мектептік таңдау бойынша курстар мен спорт секциялары	Тақырыптық	Үйірмелерге қатысу. Әңгімелесу. Балаларды сабақтан тыс бос уақыты бойынша ҰБДБ толтырылуы н бақылау	5–9 қараша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	Сабақтан тыс уақытта барлық түрінде есепте тұрған (ЖІБ, МІБ, ерекше назар аудару тобы) оқушылардың бос уақытын бақылау	Тіркеудің барлық түрінде, қосымша білім беру ұйымдарында тұратын оқушыларды 100% қамтуды қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Деректерге талдау жасау	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	СП	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Оқушылардың каникул кезіндегі бос уақытын қадағалау	Каникул уақытында оқушылардың бос уақытын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіндегі іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	1–6 қараша	Директордың ТЖ орынбасары	АП	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

5	Құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Құқық бұзушылықтың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгімелесу	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
6	Кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықты насихаттайтын әлеуметтік желідегі топтарға мектеп оқушыларының қатысуын қадағалау мәселесі бойынша мектептің психологиялық қызметінің	Әлеуметтік желілер мониторингінің тиімділігін бағалау	ВК, инстаграм аккаунттары	Тақырыптық	Әңгімелесу, психологиялық консультация	Қараша	Директордың ТЖ орынбасары	АП	Ақпарат	

	жұмысын бақылау									
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауап ы	Қарау орны	Басқару шешімі	Екін ші бақы лау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 тоқсан бойынша «Білімкласс» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журнал тексеру	Желтоқс ан	Директо рдың ОЖ, АТ жөнінде гі орынбас ары	СД	Қорытын дылар және ұсыныста рмен анықтама	
2	Тамақтану сапасын мониторингте у бойынша бракераж комиссиясын ың жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыпт ық	Сапа сертификаты н және өнімнің жарамдылық мерзімі, мәзірді, ыдыс-аяқты таңбалауды, сынама алуды тексеру	Желтоқс ан	Әлеумет тік педагог медицин а қызметк ері	АП	Тексеру актісі, қорытынд ылары мен ұсыныста ры бар ақпарат	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	География, тарих, жаратылыстану пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақты жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Инклюзивті білім берумен қамтылған балалардың білім алуына жағдай жасау, үйде жеке оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтардың қызметін бақылау.	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау бойынша педагогтардың қызметін бағалау	ЕБҚ бар оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ, АӘБ орынбасарлары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	«BilimLand» және «Білімкласс» білім беру платформасын мектеп мұғалімдерінің сыныптық	«BilimLand» және «Күнделік» білім беру платформасының сыныптық және сыныптан тыс іс-шаралар аясында мектеп	Электронды журнал, «BilimLand» білім беру платформасы	Жеке	«BilimLand» білім беру платформасына қатысуды, журналды тексеру	Желтоқсан	Директордың АТ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

[illegible]

1	2-тоқсан кезеңіндегі ҰБТ-ға дайындық бойынша 11-сынып оқушыларының БЖТ процесін бақылау.	ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау	11 сыныптар	Фронтальды	Мониторинг	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Аналитикалық анықтама	
---	--	--	-------------	------------	------------	-----------	-------------------------------------	----	-----------------------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Төменгі сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу іс-әрекетін қалыптастыруға бағытталған мұғалімдердің қызмет сапасын бағалау	1–4 сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық	Әңгімелесу, мұғалімдер жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ҒӘЖ орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
---	--	---	---------------------------------	------------	---------------------------------------	-----------	----------------------------	----	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	ШО тәрбиешілерінің қызметін бақылау	Оқу қызметін оқу құрамдас бөлігімен интеграциялауды ұйымдастыру бойынша КПП тәрбиешілерінің қызметін бағалау	Тәрбиешілер	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психологтар	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	-------------------------------------	--	-------------	------	------------------------------------	-----------	--	----	---	--

2	Педагогикалық кеңес	Ағымдағы жылғы аттестациядан өткен мұғалімдер туралы талдамалық ақпарат және келесі жылғы педагогикалық кадрларды аттестациялау жөніндегі комиссияны бекіту	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	20–25 Желтоқсан	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	1–11 сыныптар мен ПДО сынып жетекшілерінің каникул кезеңінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуге дайындық жұмыстарының сапалы және уақытылы орындалуын бақылау	Каникул кезеңіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспары	Фронтальды	Тексеру	Желтоқсан	Директордың ТЖ орынбасары	АП	Ақпарат	
2	«Кітап оқитын мектеп –	Кітапханашының жұмыс жоспарының	Іс -шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ	АП	Ақпарат	

	оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау					жөніндегі орынбасары			
3	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 5–7 сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастырудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	Мектептің психологиялық қызметінің және әлеуметтік педагогтың аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша	Аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын жүзеге асыруда психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагог жұмысының деңгейін бағалау	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама жүргізу	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	СД	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	Жол картасын жүзеге асырудағы қызметін бақылау.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2025-2026 оқу жылында мектепшілік бақылау жоспары: II жартыжылдық

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қаралу орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Ағымдағы жылғы 4-тоқсанға мемлекеттік қызмет көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	Ағымдағы жылғы 4-тоқсандағы мемлекеттік қызметтерді көрсету деңгейін бағалау	Анықтама -есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Қаңтар	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде	5–11 сынып оқушыларының дәптер жүргізудің бірыңғай талаптарын	5–11 сынып оқушыларының дәптерлері	Фронтальды	Орфографиялық нормалардың сақталуын тексеру	10–20 қаңтар	ҚТЖӘ, ОТЖӘ, математика, АТ ӘБ жетекші	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

[illegible]

1	Музыка, көркем еңбек пәндерін оқыту жағдайын бақылау	Сабақ жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	4, 9 сынып оқушыларының пәндік ББД деңгейін бақылау	4, 9 сынып оқушыларының пәндік ББД деңгейін бағалау	4, 9 сынып оқушылары	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	«Орыс тілі мен әдебиеті» пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ жүргізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмысы бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Педагогтардың ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және 2 тоқсан қорытындысы бойынша нашар үлгерген	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгімелеу	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	

	оқушылармен жұмысын бақылау.									
IV. Оқу - зерттеу қызметі										
1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың II және III кезеңіндегі мектеп оқушыларының қатысу нәтижелері	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысуының тиімділігін бағалау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңінің қатысушылары	Жеке	Талдау	Қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Ағымдағы оқу жылына ПОБ вариативті бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	ПОБ ауыспалы бөлігінің сабақтарын өткізу деңгейін бағалау	Факультетті сабақтар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Мектептің оқу-әдістемелік жұмысын тиімді құралдар	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	3–8 қаңтар	Әкімшілік	ПК	ПК хаттамасы, ПК шешімі	

		арқылы түрлендіру								
2	№ 3 ҒӘК отырысы	ҚҒБ пәндері бойынша аналитикалық ақпарат	ҚҒБ пән мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Ары қарайғы білім алу жолын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу, еңбекке орналастыру	Алдын -ала	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	30 қаңтарға дейін	Психолог	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	3–10 қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

3	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін бағалау.	Мектеп парламенті	Тематикалық	Әңгімелесу Құжаттардың тексеру	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	-------------------	-------------	-----------------------------------	--------	-------------------------------------	----	---	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АҚПАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	МӨБ-нің нормативтік құжаттамасының жүргізілу сапасын бақылау	МӨБ-нің нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бағалау	МӨБ/Мектеп әдістеме бірлестігі құжаттамасы	Тематикалық	бақылау, әңгімелесу	Ақпан	Директордың ҒӘК жөніндегі орынбары АӘБ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

					таңбалау, сынама алу		қызметк ері			
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жағдайын бақылау	9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындаудағы мұғалімдер жұмысының нәтижелілік деңгейін бағалау	9, 11 сынып оқушылар ы	Тематикал ық	Сабаққа қатысу және талдау, вариативті к компонент тің сабақтары, СТ нәтижелері	Ақпан	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша педагогтердің қызметін бақылау	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасауды және ЕБҚ бар оқушылардың пәндерді оқыту деңгейін бағалау	ЕБҚ қажет ететін балалар	Тематикал ық	Сабаққа қатысу, құжаттард ы тексеру	Ақпан	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
3	3-сынып оқушыларын ың оқу сауаттылық деңгейін анықтау	3-сынып оқушыларыны ң оқу сауаттылығын ың деңгейін бағалау	3-сынып оқушылар ының оқу сауаттыл ығының деңгейі	Тематикал ық	Оқу сауаттылы қ деңгейін анықтауға арналған тестілеу, оқу	Ақпан	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	

					белсенділігін бақылау					
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша СТ қорытындысы бойынша пәндік білімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Сабақтардың тиімділігін және үлгерімі төмен оқушыларға кеңестерді бағалау	Оқу сапасының төмен үлгерім деңгейін көрсететін оқушылар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде оқытудың заманауи технологияларын пайдалануды бақылау	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде мұғалімдердің заманауи оқыту технологияларын қолдану деңгейін бағалау	Пән мұғалімі	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Математика, физика, информатика пәндерін оқыту	Сабақ өткізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылығы	Пән мұғалімі	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	жағдайын бақылау	қ әлеуетін қадағалау					орынбас ары, АӘБ			
2	Дене шынықтыру пәнін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Балалар мен жасөспірімдерде дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық құрам	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	ӘЖ	Ақпарат	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	3 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының сапасын және уақытылы толтырылуын бақылау	Электрондық журналды уақытында толтыру мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	Наурыз	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификатын және жарамдылық мерзімін тексеру, сынама алу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	4, 9-сынып оқушыларын ың функционалды қ сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалды қ сауаттылығын қалыптастыру деңгейін бағалау	4, 9-сынып оқушылары	Тематикалық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	3-тоқсан қорытындысы бойынша ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және нашар үлгерген оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау.	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабақтарға ақатысу, әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу - зерттеу қызметі										
1	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасын жүзеге асыру аясында пікірсайыс клубының қызметін бақылау	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасы аясындағы пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	«Жас маман апталығы» іс-шарасын өткізу	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ЖММ жұмысы	Тематикалық	Сабаққа қатыму, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Наурыз	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ЖММ жетекшісі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнін оқыту жағдайының бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімі	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Наурыз	Директордың АӘБ, ОТ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Педагогикалық шеберлік мектебін бағалау	ОПТМ жетекшілерінің жұмысы	Тематикалық	Құжаттаманы талдау, ОПТМ жетекшілерімен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ҒӘЖ, жөніндегі орынбасары, ОПТМ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	№ 4 ҒӘК отырысы	Спорттық жарыстар бойынша аналитикалық ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімінің	Жеке	Құжаттарды талдау	Наурыз	Директордың ҒӘЖ жөніндегі	ҒӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	

			қызметі мен жетістікте рі				орынбас ары			
5	Педагогикалық кеңес	Тәрбие үрдісіне инновацияларды енгізу немесе заманауи тәрбиелеу мектебі	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	20–28 наурыз	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс жұмысы аясындағы сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау.	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін бақылау	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

		қызметін бағалау								
3	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау.	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	Ақпарат	
4	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың тиімділігін, оқыту сапасын және сынып сағаттарын өткізуді зерделеу мақсатында аудиториялық сағаттарды көру	Сынып жетекшілерінің жұмысын жаңа тәсілдерді, технологияларды қолдану тиімділігі, оқыту сапасымен сынып сағаттарын өткізу тұрғысынан бағалау	Сынып сағаттары	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасының	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасы аясында	Жоспар	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	іске асырылу деңгейінің жағдайы	жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау					орынбас ары			
6	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің бірлескен іс-әрекетінің үлгісі мен әдістерін қарастыру.	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің өзара әрекетінің тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттама	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Психологиялық қызмет	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Ағымдағы жылғы 1-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсетуде стандарттың	Тиісті құжаттаманы бағалау	Анықтамалар - есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Сәуір	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

	сақталуын бақылау									
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру.б ойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикал ық	Өнімдердің сапа сертификат ы мен жарамдыл ық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Сәуір	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары, медицин а қызметк ері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытынд ылар және ұсыныстар мен ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4-сынып оқушыларын ың пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	4-сынып оқушыларыны ң пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	Оқу процесі	Тематикал ық	Сабакқа қатысу және талдау	Сәуір	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқушыларды ң біліміндегі олқылықтард ың орнын толтыруға бағытталған Жазғы мектеп – 20__ жұмысын	Жазғы мектеп аясында оқушылардың БКТ-не бағытталған жұмыстарды жоспарлауда мұғалімдердің қызметін бағалау	Пән мұғалімде рі	Тематикал ық	Талдау	Сәуір	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	

	ұйымдастыру ды бақылау									
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Түлектерді қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға сапалы дайындау мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігін бақылау.	Түлектерді қорытынды аттестаттау рәсіміне, ҰБТ-ға дайындаудың тиімділігін қадағалау	9-11-сыныптардың параллельдерінде жұмыс істейтін мұғалімдер, түлектер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, қорытынды жасау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	«Химия» және «Биология» пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Сәуір	Директордың ОТ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуіні	Жас мамандардың қолданатын формалары мен әдістерін, сонымен қатар	Тәлімгерлер қызметі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	ң тиімділігін бақылау	сабақты өткізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.					орынбас ары			
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін бақылау	Сынып жетекшілері жұмысының ӘБ тиімділігін бағалау	ӘБ құжатта масы	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбас ары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
2	Экологиялық тәрбие жұмысының жағдайы	Экологиялық тәрбие беру мақсаттарының орындалуын бақылау	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбас ары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Сыныптан тыс жұмыстармен қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сыныптан тыс жұмыстармен қосымша білім беру журналы	Тематикалық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбас ары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	ОТП, іс қағаздары, кітапхана қызметі	Фронтальды	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	ҚББ «Күнделік» жүйесінің электронды журналының, 4 тоқсандағы, жылғы .журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау,	Журналды толтырудың уақтылылығымен сапасын бағалау.	Электрондық журнал	Жеке	Журналды тексеру	Мамыр	Директордың АТ, ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Жазғы мектеп жанындағы лагерьде ыстық тамақты ұйымдастыру барысын бақылау	Денсаулық сақтау ортасының сақталу деңгейін бағалау, мектеп жанындағы лагерь	Тамақтануды ұйымдастыру	Тематикалық	Құжаттарды сараптау, тамақтануды бақылау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеумет	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

		балаларын пайдалы тамақпен қамтамасыз ету					тік педагог			
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Ағымдағы оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылының оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	1–11 сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	29–30 мамыр	АӘБ	МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	
2	Бейіндік пәндер бойынша лицей сынып оқушыларының ББД сапасын бақылау	Бейіндік пәндер бойынша лицей сынып оқушыларының ББД сапасын бағалау	Лицейлік сыныптардың оқушылары	Жеке	Талдау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
3	9 және 11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмыстарының қорытындысын шығару, бітірушілерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Мектептегі кәсіби бағдарлау жұмыстарының жағдайы	ОТЖ	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Ағымдағы оқу жылына арналған «Дарынды балалар» жобасын іске асыру және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі ТГ қызметі мен нәтижелерін бағалау	Жұмысты бағалау, дұрыс және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, келесі оқу жылына міндеттер қою	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										

1	Ағымдағы оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау. келесі оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Ағымдағы оқу жылының жұмысын талдау	Қорытындылық	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	29 мамыр	Директор, педагогикалық ұжым	Жоспарлама жиналыс	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
2	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың 4-тоқсан және оқу жылының үлгерім қорытындыларын талдау	Мектеп педагогтары	Тематикалық	баяндамалар	30 мамыр	Әкімшілік	Педкеңес	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. келесі оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	24–30 мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
4	МПБ, ЖММ, МӘБ қызметін талдау	Келесі оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау және	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі	МПБ, ЖММ, МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	

		тапсырмаларды белгілеу, оң және теріс жақтарын анықтау, МПБ, ЖММ, МӘБ жұмысын бағалау					орынбас ары			
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	30 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Жоспарды құрастыру және бекіту	
2	Оқушылардың жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды бақылау (мектеп алаңдары, экологиялық отряд, мектеп жанындағы лагерь)	Оқушылардың жазғы демалысы мен сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырудың мұғалімдердің жұмысын бағалау	Хаттама, нұсқаулық, әңгімелесулер	Тематикалық	Әңгімелесу	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

3	ЖҚЕ оқытудың жағдайы және ЖКО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	ЖҚЕ оқыту және ЖКО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	4-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа келмеуін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, өту тізілімі	Жеке	Деректерді талдау	30 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
5	Ағымдағы оқу жылында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысын бағалау	Жоспардың орындалуын бақылау, жаңа оқу жылына міндеттерді анықтау	Тәрбие жұмысы	Тематикалық	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	------------------	---------	------------	----------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАУСЫМ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Ағымдағы жылғы 2-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсету стандартының сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы талдау	Анықтама лар-есеп берулер	Тематикал ық	Құжаттард ы тексеру	Маусым	Әкімшіл ік	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (үлгерім табелі, мақтау қағазы, мақтау грамотасы, аттестаттар)	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау (үлгерім табелі, мақтау қағаздары, мақтау грамоталары, аттестаттар)	Қатаң есеп беру құжаттар ы	Жеке	Қатаң есеп беру құжаттары н тексеру	Маусым	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ӘЖ	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9 және 11 сынып оқушыларын ың қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау	Құжаттам а, емтиханд ар	Тематикал ық	Құжаттар, хаттамалар ды тексеру	Маусым	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен аналитикал ықанықтам а	

	кезінде ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау	рәсімінің деңгейін бағалау								
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Жазғы мектеп – 20__ жұмысын бақылау	Жазғы мектеп жұмысын бағалау	Оқу сабақтары , сабаққа қатысуш ылық	Тематикал ық	Талдау	Маусым	Директо рдың ОЖ жөнінде гі орынбас ары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Оқушыларды ң оқу-зерттеу жұмыстарын ың нәтижелерін талдау	Оқушылардың оқу жылындағы оқу және ғылыми- зерттеу жұмыстарының тиімділігін бағалау	ББ, ББ бұйрықта ры	Тематикал ық	Құжаттард ы талдау	Маусым	Директо рдың ҒӘЖ жөнінде гі орынбас ары	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау	Мектепті ң жұмыс жоспары	Тематикал ық	Құжаттард ы талдау	Маусым	Әкімшіл ік	ДК	Қорытынд ылар және ұсыныстар мен анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау

1	Мектеп жанындағы алаң мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп алаңы мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп жанындағы алаң, экологиялық отрядтар	Тематикалық	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
2	Ағымдағы оқу жылына арналған негізгі жобалардың («Мектеп парламенті», «Пікірсайыс қозғалысы», «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт», «Үндестік», «Адал жол», «Балалар және театр») іске асырылу деңгейін қарастыру.	Ірі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	ОТЖ аясында негізгі жобалардың орындалуы	Тематикалық	Сыныптан тыс жұмыстарға, сынып сағаттарын а қатысу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	